

**Asiakastietojärjestelmän tietosuojaseloste
(Salok Osk jäsenliikkeet)**

Sisällys

1 Rekisterinpitäjä	3
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa.....	3
3 Tietosuojavastaava	3
4 Rekisterin nimi.....	3
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	3
6 Rekisterin tietosisältö.....	3
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	3
8 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.....	4
9 Rekisterin suojauksen periaatteet.....	4
10 Tarkastusoikeus.....	4
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	4
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	4
13 Tietojen poistaminen ja säilytysaika	4
14 Tietosuojaselosteen hyväksyntä.....	5

1 Rekisterinpitäjä

Salok Osk, Äyritie 8 A, 01510 Vantaa

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa

Salok Osk tietosuojavastaavatiimi

3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana Salok Osk:ssa toimii tietosuojavastaavatiimi

4 Rekisterin nimi

Asiakastietojärjestelmän tietosuojaseloste (Salok Osk jäsenliikkeet)

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään olemassa olevia asetuksia ja lakeja noudattaen asiakassuhteen hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä palvelun tuottamiseen ja kehittämiseen, palvelusta ja tuotteista tiedottamiseen ja viestimiseen. Salok Osk:n asiakasrekisteri (jäsenliikkeet) sisältää henkilötietoja, joihin on perusteena oikeutettu etu, lakisääteisten velvollisuuksien hoitaminen tai asiakassuhde, asiakkaan antama suostumus tai asiakkaan Salok Osk:lle antama toimeksianto.

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten. Rekisteriin kerätään tietoja asiakkaiden sekä sidosryhmien suostumuksella. Asiakkaat ja sidosryhmät ovat sopimuksellisessa suhteessa Salok Osk:n kanssa ja ovat vapaaehtoisesti luovuttaneet tietojaan rekisteriin. Tietoja kerätään asiakassuhdetta varten.

Henkilötietoja kerätään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti eikä niitä missään tilanteessa käytetä, muuteta tai siirretä eri tavalla kuin tässä tietosuojaselosteessa on mainittu. Henkilötietoja kerätään vain ennalta sovitulla tavalla, joka on tehty asiakkaille ja sidosryhmille selväksi ennen tietojen keräämistä.

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri pitää sisällään Salok Osk asiakkaiden henkilötietoja, joita ovat etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä asiakkaiden ja sidosryhmien itse Salok Osk:lle tiedoksi antamaa tietoa.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Salok Osk on tehnyt päätöksen olla luovuttamatta automaattisesti hallussa olevia tietoja kolmansille osapuolille tai muille Salok Osk kumppaneille. Salok Osk luovuttaa yksittäistapauksessa asiakkaan tai sidosryhmän tiedot osoitetulle osapuolelle, jos asianomainen pyytää Salok Osk:aa toimimaan edellä mainitulla tavalla tai jos lainsäädäntöön perustuen lainvoimainen viranomainen vaatii Salok Osk:aa luovuttamaan erikseen yksilöidyn tiedon Salok Osk hallussa olevasta tietokannasta.

8 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Salok Osk on tehnyt päätöksen olla siirtämättä Salok Osk hallussa olevia tietoja automaattisesti kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle. Salok Osk luovuttaa yksittäistapauksessa tiedot kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle, jos asiakas tai sidosryhmä on tähän tarkoitukseen antanut Salok Osk:lle mandaatin toimia edellä mainitulla tavalla ja Salok Osk on yhdessä tietosuojavastaavan sekä Suomen tietosuojaviranomaisen kanssa suorittanut riskiperusteiden ja laatujärjestelmän arvioinnin kolmannen maan tietoturvatason todellisesta tasosta.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Salok Osk suojaa tässä tietosuojaselosteessa mainitun henkilörekisterin perustuen riskiarvioinnissa saatuun tulokseen vaaditusta turvallisuustasosta. Tietosuojavastaavatiimi osallistuu riskien arviointiprosessiin ja antaa puolueettoman lausunnon lopullisesta päätöksestä tietojen suojaamisen osalta, jota Salok Osk noudattaa. Salok Osk ottaa huomioon henkilörekisterin suojauksessa teknisen turvallisuuden ja hallinnolliset sekä tietotekniset vaatimukset.

10 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Salok Osk, Äyritie 8 A, 01510 Vantaa

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaavatiimi johtaa toimenpiteen käsittelyä.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, ja tietojen lähettämistä edelleen kolmannelle osapuolelle.

13 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Salok Osk poistaa rekisteristä asiakkaan tiedot, kun tietojen käsittelylle ei ole enää liiketoiminnallista perustetta tai jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii Salok Osk:aa poistamaan häntä koskevat tiedot. Tiedot tuhoetaan ylikirjoittamalla, kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää Salok Osk:aa säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojauspäätöstä tiedoille.

14 Tietosuojaselosteen hyväksyntä

Tietosuojaseloste on hyväksytty jatkuvana ja tarkastettu 24.5.2018.